

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55
Е-mail: Pohsad251@yandex.ru

Принято
Советом МБДОУ «ДС № 251
г. Челябинска»
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДС
г. Челябинска»
Н.А. Мальцева
приказ № 83/од
от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №251 г. Челябинска»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

г.Челябинск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 251 города Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 (с учетом изменений от 01.12.2022 № 1048); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Прием воспитанников регулируется Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.2. Отношения между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор, приложение 1).

Договор заключается в письменной форме между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Стороны).

2.3. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.6. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и настоящему Порядку.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании (приложение 2).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся представленные родителями (законными представителями) документы.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в случаях:

- состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (при наличии медицинского заключения);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), и т.д.).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней до момента их наступления.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

4.4. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (приложение 3).

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ «__» _____
Г. _____ (место заключения договора) _____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №418 г. Челябинска», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 28 апреля 2016 г. № 12587, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мальцевой Надежды Александровны действующего на основании Устава, и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____,
_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить).

для групп общеразвивающей направленности:

«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР:
«Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 5-7 лет с ТНР».

для групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР:
«Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 5-7 лет с ЗПР».

для групп комбинированной направленности:

«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 3-5 лет с ЗПР».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часового пребывания, с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также

праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(351)773-75-55 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Передавать при утреннем приеме ребенка лично воспитателю, забирать ребенка лично из группы, либо лицам, указанным в заявлении. Не доверять забирать лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам не являющимся близкими родственниками ребенка.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не перекрывать въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте.

2.4.11. Не загромождать эвакуационные выходы колясками, санками, велосипедами, самокатами.

2.4.12. Не входить на территорию и в здание МБДОУ с животными.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», правила общественного порядка (не курить и не употреблять алкогольные напитки на территории МБДОУ).

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу общеразвивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – назначение лечащего врача;

- в группу компенсирующей (комбинированной) направленности, – заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;

- в группу оздоровительной направленности, – документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника группы общеразвивающей направленности обращается к

руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.».

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска и составляет _____ (рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ Г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 города Челябинска»
(МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»)
Мальцева Надежда Александровна
Почтовый адрес учреждения: 454071, г. Челябинск, ул. Мамина, 5а
Контактный тел.: (351) 773-75-55
Е-mail: Pohsad251@yandex.ru
Банковские реквизиты учреждения
ИНН 7452019433 /КПП 745201001
л/с 2047306250Н в Комитете финансов г. Челябинска
БИК 047501001
ОКПО 36917547750001
ОГРН 1027403775300
_____ Мальцева Н.А.

«Заказчик»

_____ (фамилия,

_____ имя и отчество (при наличии))

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства,

_____ контактные данные)

_____ (подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Форма приказов о зачислении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

Приказ

№ _____

О зачислении воспитанника
в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____ группу № _____
(возрастная группа) (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)

направленности на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____, _____ г.р.
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

2. _____, бухгалтеру открыть лицевой счет на вновь прибывшего
(ФИО ответственного лица)
воспитанника, своевременно производить начисление родительской платы за содержание детей в МБДОУ и выплаты компенсаций части родительской платы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) _____
Подпись расшифровка подписи дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

Приказ

№ _____

О зачислении воспитанника
путем перевода
в МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска на _____ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____ группу № _____
(возрастная группа) (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)

направленности на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____, _____ г.р. в порядке
(ФИО обучающегося) (дата рождения)

перевода из МБДОУ «ДС № _____».

2. _____, бухгалтеру открыть лицевой счет на вновь прибывшего
(ФИО ответственного лица)
воспитанника, своевременно производить начисление родительской платы за содержание детей в МБДОУ и выплаты компенсаций части родительской платы.

3. _____ направить уведомление в исходную организацию о дате
(ФИО ответственного лица)
и номере приказа о зачислении воспитанника.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) _____
Подпись расшифровка подписи дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 251 г. Челябинска»
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55
E-mail: Pohsad251@yandex.ru

Приказ

№ _____

О выбытии воспитанника
в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из _____ группу № _____
(возрастная группа) (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)
направленности _____, _____ Г.р. в _____
(ФИО обучающегося) (дата рождения) (обр.организация)
2. _____, бухгалтеру закрыть лицевой счет на выбывшего
(ФИО ответственного лица)
воспитанника, произвести перерасчет родительской платы в соответствии с табелем посещаемости.
3. Выдать копию личного дела воспитанника и медицинскую карту воспитанника
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» _____ / _____
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) _____
Подпись расшифровка подписи дата