

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

Принято  
Советом МБДОУ «ДС № 251  
г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «ДС  
г. Челябинска»  
Н.А. Мальцева  
приказ № 83/од  
от «29» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И  
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад №251 г. Челябинска»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников**

г.Челябинск, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 251 города Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 (с учетом изменений от 01.12.2022 № 1048); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021 № 686, от 23.01.2023 № 50);

## **2. Порядок оформления образовательных отношений**

2.1. Прием воспитанников регулируется Положением о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.2. Отношения между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор, приложение 1).

Договор заключается в письменной форме между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Стороны).

2.3. Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.5. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.6. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и настоящему Порядку.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании (приложение 2).

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» возникают с даты, указанной в приказе о приеме в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся представленные родителями (законными представителями) документы.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника с сохранением места в случаях:

- состояния здоровья, не позволяющего в течение определенного периода посещать МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (при наличии медицинского заключения);
- временного посещения санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении (отпуск родителей (законных представителей), и т.д.).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

3.3. Об уважительных причинах (за исключением болезни, карантина) родители (законные представители) уведомляют МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней до момента их наступления.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

• по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

4.4. Отчисление детей из групп компенсирующей направленности, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии или в соответствии с п. 4.1. настоящего Порядка.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» (приложение 3).

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

Г.  
(место заключения договора)

«\_\_\_\_»  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №418 г. Челябинска», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 28 апреля 2016 г. № 12587, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Мальцевой Надежды Александровны действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы (нужное отметить).

для групп общеразвивающей направленности:

«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска».

для групп компенсирующей направленности для детей с ТНР: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 5-7 лет с ТНР».

для групп компенсирующей направленности для детей с ЗПР: «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 5-7 лет с ЗПР».

для групп комбинированной направленности:

«Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска», «Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» для детей 3-5 лет с ЗПР».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12-часового пребывания, с 7.00 часов до 19.00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, а также

праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## **II. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в том числе на возмездной основе в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Осуществлять оценку индивидуального развития Воспитанника для решения задач индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам образования Воспитанника.

2.1.6. Рекомендовать родителю пройти обследование ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 3 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 8(351)773-75-55 до 12 часов текущего дня и возвращении Воспитанника в образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Передавать при утреннем приеме ребенка лично воспитателю, забирать ребенка лично из группы, либо лицам, указанным в заявлении. Не доверять забирать лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам не являющимися близкими родственниками ребенка.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не перекрывать въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте.

2.4.11. Не загромождать эвакуационные выходы колясками, санками, велосипедами, самокатами.

2.4.12. Не входить на территорию и в здание МБДОУ с животными.

2.4.13. Соблюдать правила пожарной безопасности в помещении и на территории МБДОУ «ДС № 418 г. Челябинска», правила общественного порядка (не курить и не употреблять алкогольные напитки на территории МБДОУ).

2.5. В целях соблюдения требований пункта 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, а также требований статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ по созданию условий для охраны здоровья обучающихся, пункта 9 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», пункт 8.2.1. санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, Заказчик предоставляет:

1) для зачисления:

- в группу обще развивающей направленности с созданием специальных условий для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании – назначение лечащего врача;

- в группу компенсирующей (комбинированной) направленности, – заключение психолого-медицинско-педагогической комиссии с рекомендациями по определению формы получения образования, образовательной программы, форм и методов психолого-медицинско-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования ребенком;

- в группу оздоровительной направленности, – документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;

2) после зачисления в группу любой направленности:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;

3) в соответствии с пунктами 817-824 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, после зачисления в группу любой направленности:

- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

В случае непредоставления Заказчиком указанных в настоящем пункте договора документов ребенок не может быть допущен до фактического посещения групповой ячейки соответствующей направленности.

2.5.1. Если в течение действия настоящего договора Заказчик – родитель (законный представитель) воспитанника группы обще развивающей направленности обращается к

руководителю образовательной организации с заявлением о необходимости создания специальных условий в соответствии с назначением лечащего врача, то:

- при наличии возможности у образовательной организации для создания таких условий в настоящий договор вносятся соответствующие изменения путем заключения сторонами дополнительного соглашения;

- при отсутствии возможности у образовательной организации для создания таких условий настоящий договор расторгается по соглашению сторон в связи с переводом в иную дошкольную образовательную организацию либо присмотр и уход осуществляется на прежних условиях.».

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается нормативным актом Администрации города Челябинска и составляет \_\_\_\_\_ (рублей).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа оплачиваемого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VII. Реквизиты и подписи сторон**

### **«Исполнитель»**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 251 города Челябинска»

(МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»)

Мальцева Надежда Александровна

Почтовый адрес учреждения: 454071, г. Челябинск,  
ул. Мамина, 5а

Контактный тел.: (351) 773-75-55

E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

Банковские реквизиты учреждения

ИНН 7452019433 /КПП 745201001

л/с 2047306250Н в Комитете финансов г. Челябинска

БИК 047501001

ОКПО 36917547750001

ОГРН 1027403775300

\_\_\_\_\_ Мальцева Н.А.

### **«Заказчик»**

(фамилия,

имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(адрес места жительства,

контактные данные)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Форма приказов о зачислении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

Приказ

№\_\_\_\_\_

О зачислении воспитанника  
в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска на \_\_\_\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
(возрастная группа) \_\_\_\_\_ (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)

направленности на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р.  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

2. \_\_\_\_\_, бухгалтеру открыть лицевой счет на вновь прибывшего  
(ФИО ответственного лица) \_\_\_\_\_  
воспитанника, своевременно производить начисление родительской платы за содержание детей в МБДОУ и выплаты компенсаций части родительской платы.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ /  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

Приказ

№ \_\_\_\_\_

О зачислении воспитанника  
путем перевода  
в МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска на \_\_\_\_\_ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
(возрастная группа) \_\_\_\_\_ (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)

направленности на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. в порядке  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

перевода из МБДОУ «ДС №\_\_\_\_\_».

2. \_\_\_\_\_, бухгалтеру открыть лицевой счет на вновь прибывшего  
(ФИО ответственного лица) восевременно производить начисление родительской платы за содержание детей в МБДОУ и выплаты компенсаций части родительской платы.

3. \_\_\_\_\_ направить уведомление в исходную организацию о дате  
(ФИО ответственного лица) и номере приказа о зачислении воспитанника.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №251 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 251 г. Челябинска»  
454077, г. Челябинск, ул. Мамина 5 а, Тел. факс (351) 773-75-55  
E-mail: [Pohsad251@yandex.ru](mailto:Pohsad251@yandex.ru)

Приказ

№\_\_\_\_\_

О выбытии воспитанника  
в МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска»

На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, предоставленных документов на ребенка, руководствуясь статьей 53 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из \_\_\_\_\_ группу № \_\_\_\_\_  
(возрастная группа) \_\_\_\_\_ (комбинированная, компенсирующая, общеобразовательная)  
направленности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Г.р. в \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ (обр.организация)
  2. \_\_\_\_\_, бухгалтеру закрыть лицевой счет на выбывшего  
(ФИО ответственного лица)
- воспитанника, произвести перерасчет родительской платы в соответствии с табелем посещаемости.
3. Выдать копию личного дела воспитанника и медицинскую карту воспитанника
  4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС № 251 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_